
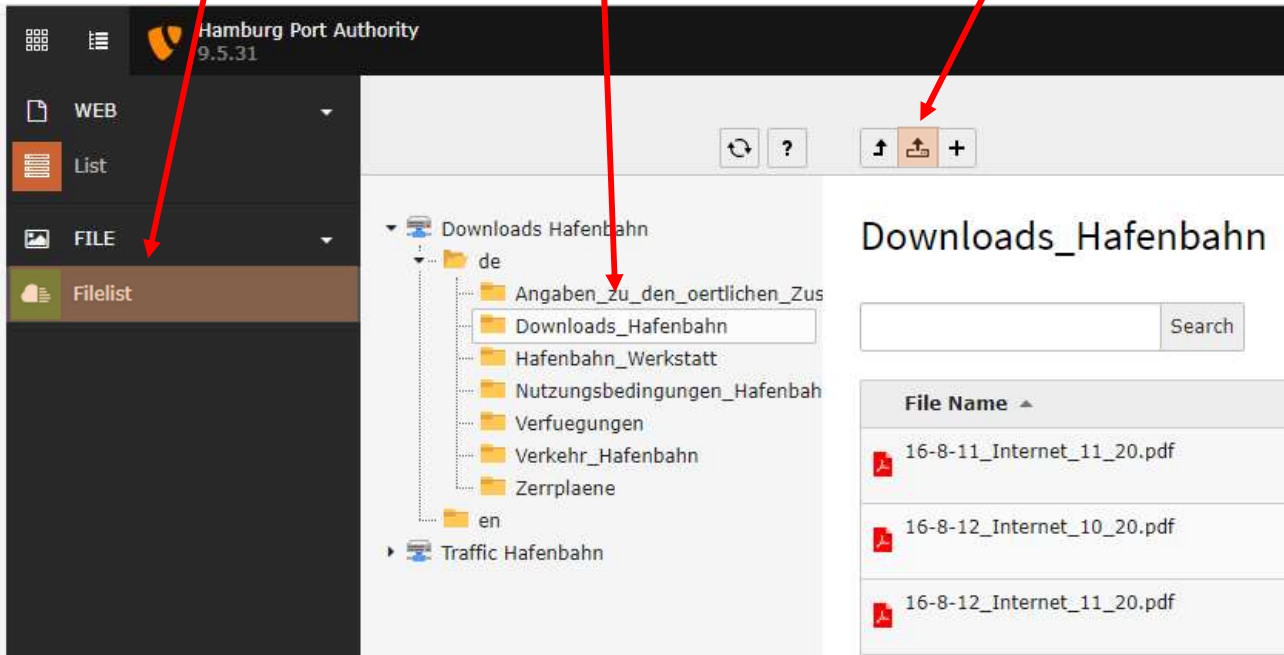


Arbeitshilfe Homepage Dokumente hochladen

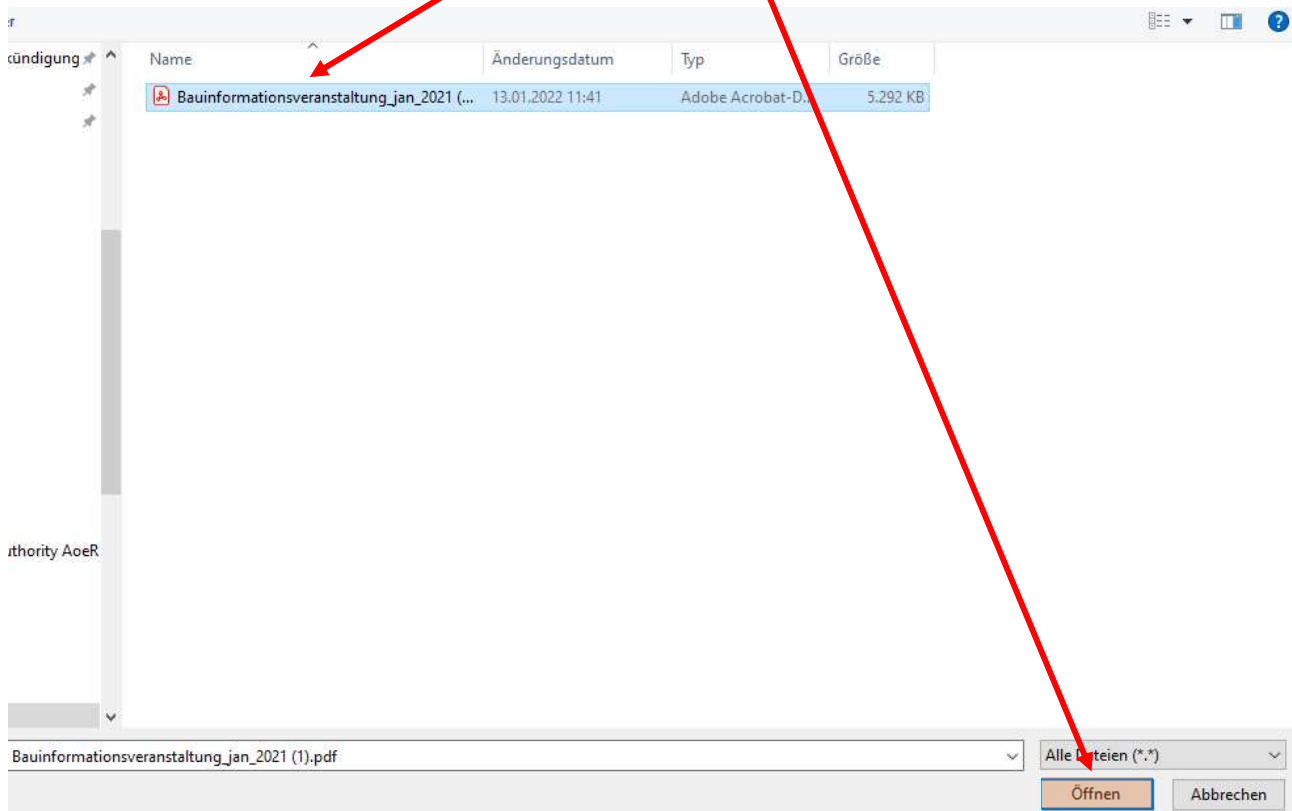
Link aufrufen: <http://www.hamburg-port-authority.de/typo3/>

Dokument hochladen

1. **Filelist** anklicken
2. Upload- Ordner auswählen
3. Symbol  anklicken



4. Dokument auswählen + **Öffnen** anklicken

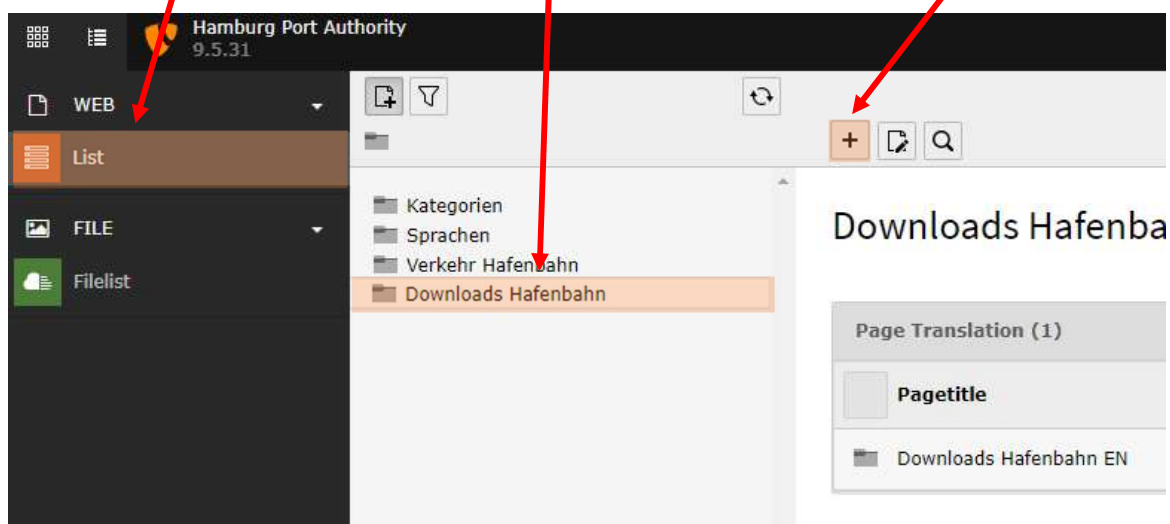


Upload wird bestätigt

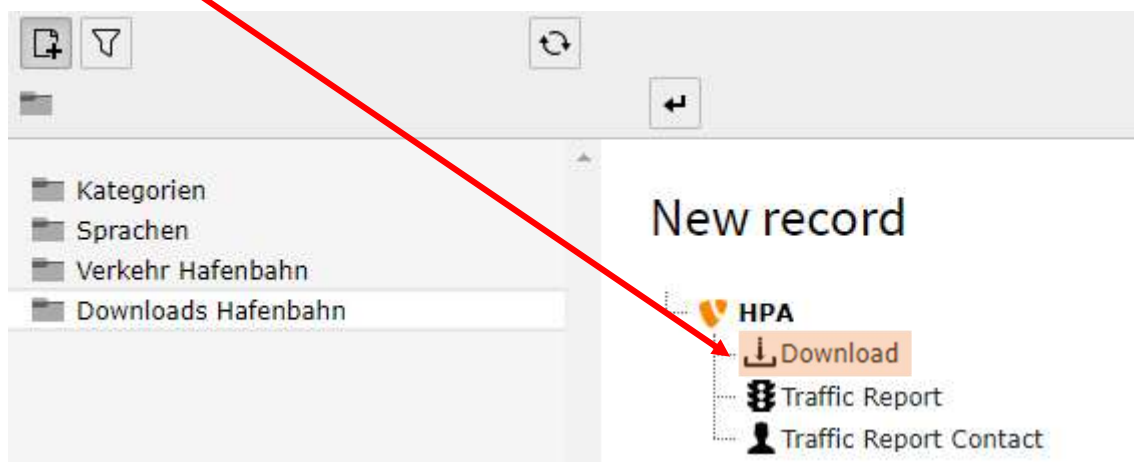


Datei auf Homepage bereitstellen

1. **List** anklicken
2. Upload-Ordner auswählen
3. Symbol **+** anklicken

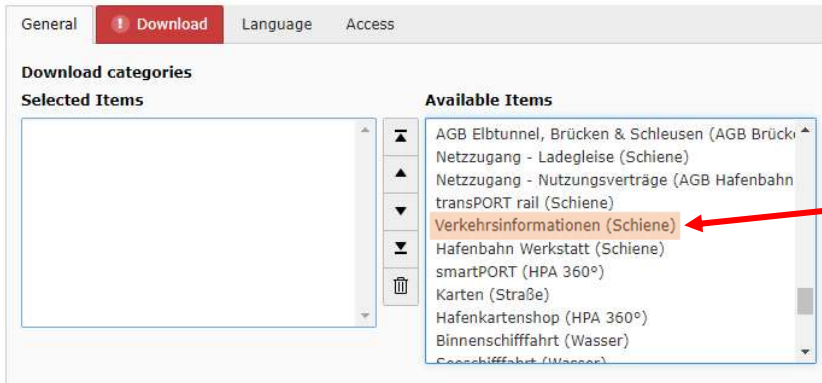


Download auswählen



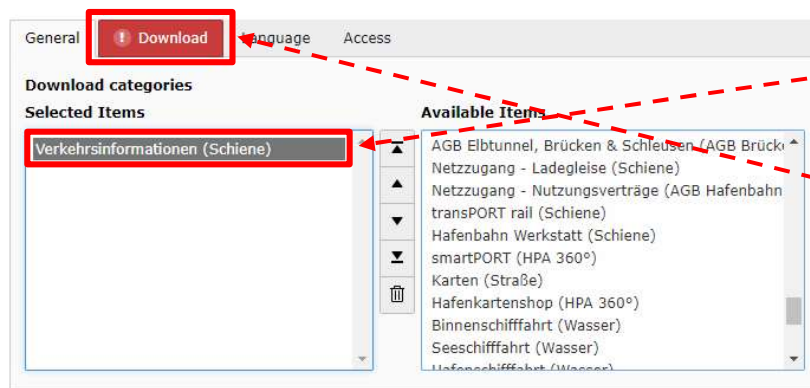
Kategorie selektieren

Create new Download on page "Downloads Hafenbahn"



1. Bei **Available Items** Kategorie anklicken

Create new Download on page "Downloads Hafenbahn"

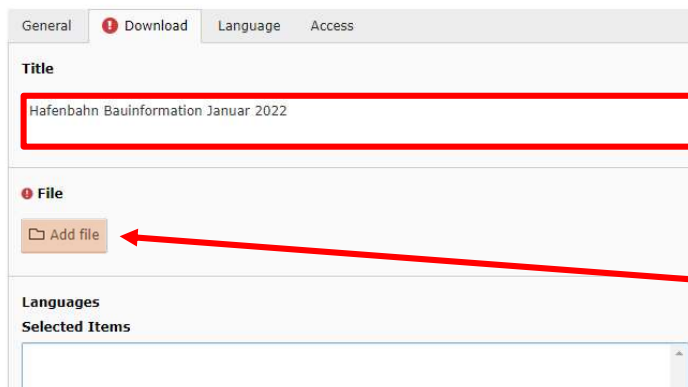


2. Ausgewählte Kategorie wird bei **Selected Items** eingefügt

3. Auf **Download** klicken

Titel eintragen und Datei auswählen

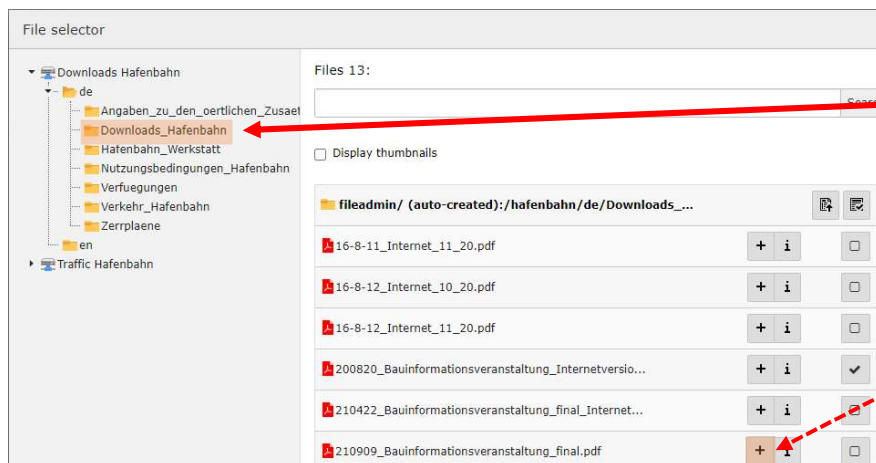
Create new Download on page "Downloads Hafenbahn"



1. Titel eintragen

2. Auf **Add file** klicken

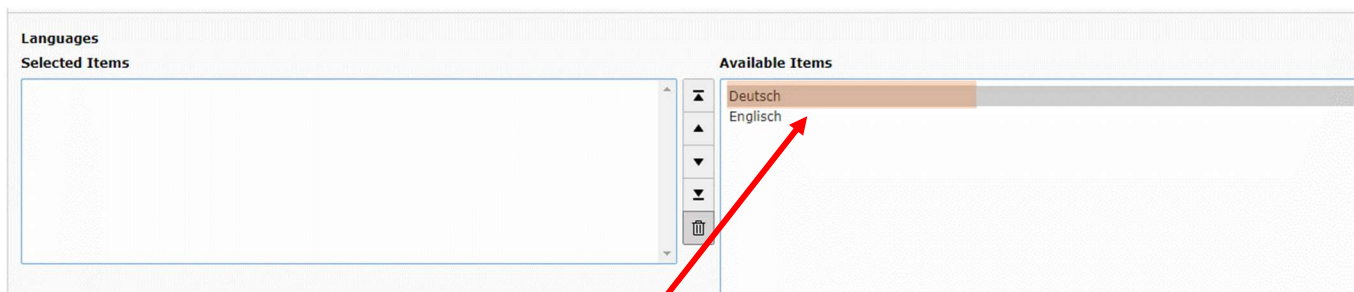
Datei hinzufügen



1. Ordner wählen

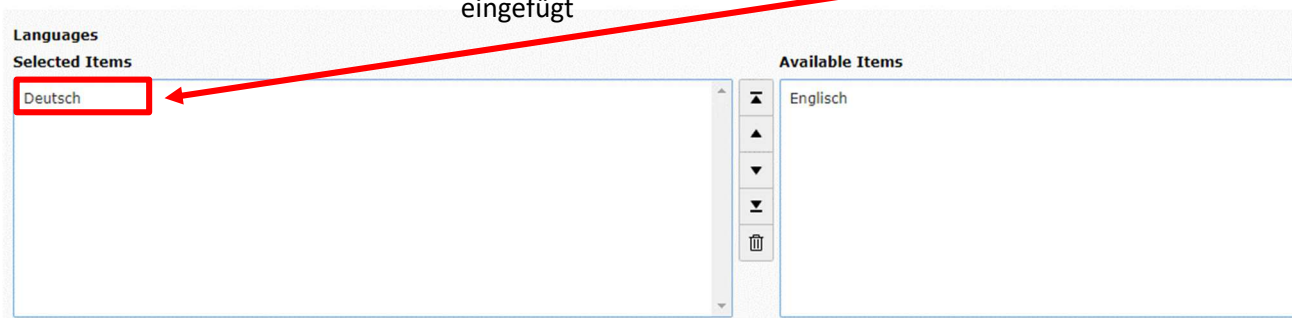
2. Symbol **+** neben der gewünschten Datei anklicken

Sprache auswählen

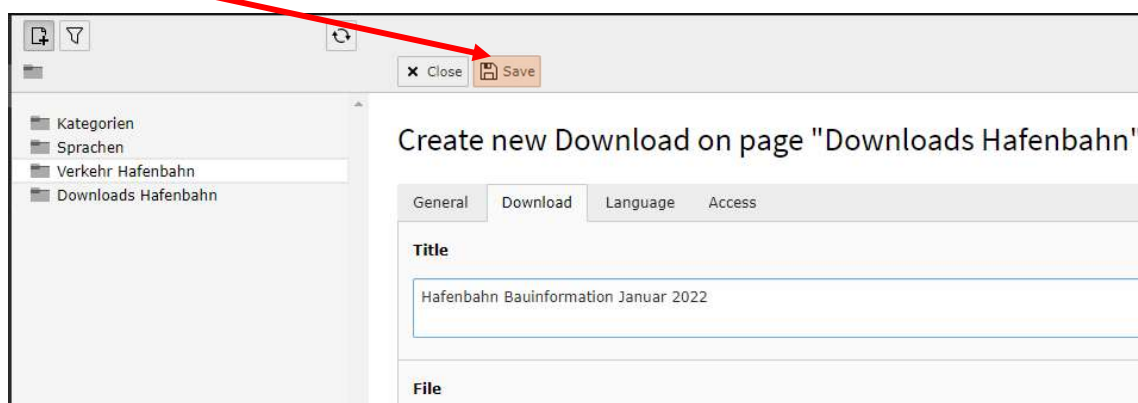


1. Bei **Available Items** Sprache anklicken


2. Ausgewählte Kategorie wird bei **Selected Items** eingefügt

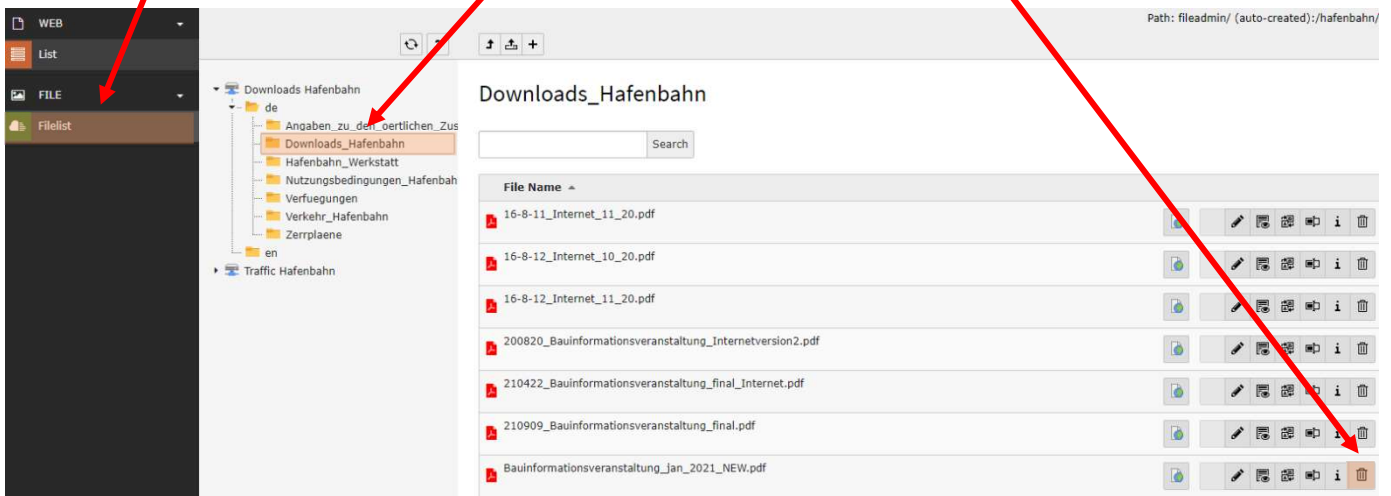


Speichern (wird auf Homepage veröffentlicht)



Dokument löschen

1. **Filelist** anklicken
2. Upload- Ordner auswählen
3. Symbol  anklicken



4. Löschen bestätigen

